

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU

BIURO KARIER UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

dostępnego pod adresem: www.biurokarier.ukw.edu.pl

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z serwisu www.biurokarier.ukw.edu.pl, zwanym dalej Serwisem.
2. Serwis jest własnością Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW), zwanego dalej Uniwersytetem i jest administrowany przez Biuro Karier UKW, zwane dalej Biurem.
3. Serwis jest adresowany do:
 - a) pracodawców (osoby fizyczne i prawne oferujące miejsca pracy, praktyk i staży adresowane do studentów, absolwentów i beneficjentów Biura Karier),
 - b) studentów wszystkich form studiów,
 - c) absolwentów,
 - d) beneficjentów Biura Karier,
zwanych dalej użytkownikami.
4. Administratorami Serwisu są pracownicy Biura Karier.
5. Celem Serwisu jest:
 - a) przekazywanie ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu od pracodawców do studentów, absolwentów i beneficjentów Biura Karier,
 - b) przekazywanie informacji związanych z działalnością Uniwersytetu, w szczególności z działalnością Biura,
 - c) przekazywanie innych treści uznanych przez Uniwersytet za ważne z punktu widzenia rozwoju zawodowego użytkowników Serwisu,
 - d) ułatwienie procesu rekrutacji pracodawcom w postaci udostępniania CV studentów, absolwentów i beneficjentów Biura Karier.
6. Każdy użytkownik może założyć konto w Serwisie. Założenie konta pozwala studentom, absolwentom i beneficjentom Biura Karier na umieszczenie w Serwisie ankiety osobowej oraz na wygenerowanie i uaktywnienie CV. Założenie konta pozwala pracodawcom na umieszczanie ofert pracy, praktyk, staży, wolontariatu oraz przeglądanie CV studentów, absolwentów i beneficjentów Biura Karier. Aby założyć konto należy na stronie głównej Serwisu wykonać następujące czynności:

- a) wybrać opcję „Załącz konto”,
 - b) wpisać nazwę użytkownika, którym jest adres e-mail,
 - c) utworzyć hasło,
 - d) zalogować się.
7. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do konta. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez użytkownika hasła osobom trzecim.
8. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne.
9. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta oraz usunięcia konta użytkownika w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
10. Zabronione jest dostarczanie przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym, oraz korzystanie z Serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Uniwersytetu.
11. Uniwersytet nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto Uniwersytet zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu Serwisu.
12. Użytkownik Serwisu ma prawo do wglądu w wprowadzone dane oraz do ich zmiany.
13. Student, absolwent lub beneficjent Biura Karier, który wygeneruje swoje CV w Serwisie i udostępni w nim kontakt do siebie w postaci e-maila (składającego się z imienia i nazwiska) wyraża zgodę na udostępnianie ww. danych pracodawcom.
14. Użytkownik ma również prawo do usunięcia swojego konta, ale wyłącznie poprzez administratora Serwisu. W tym celu zobowiązany jest do wniesienia pisemnego żądania usunięcia konta w postaci e-maila skierowanego do administratora Serwisu. Pisemne żądanie musi zawierać podstawowe dane osobowe użytkownika w celu jego identyfikacji, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, w przypadku pracodawcy również nazwę firmy.
15. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez użytkowników postanowień Regulaminu.

§ 2 STUDENCI/ABSOLWENCI/BENEFICJENCI BIURA KARIER

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, a także zamieszczane przez nich oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu.
2. Uniwersytet przetwarza dane osobowe osób korzystających z Serwisu niezbędnych do realizacji celów określonych w § 1 ustęp 5. Dane osobowe zostają określone w formularzu rejestracyjnym, ankiecie oraz w utworzonym CV i przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres, adres poczty elektronicznej, kontakt, wykształcenie, edukacja, doświadczenie zawodowe, umiejętności.

4. W przypadku udostępnienia danych osobowych potencjalnym pracodawcom w ramach bazy CV lub złożenia aplikacji w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne, podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych staje się pracodawca. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych przez pracodawcę.

5. Uniwersytet, po wyrażeniu zgody przez użytkownika posiadającego swoje konto w Serwisie oraz posiadającego wypełnioną Ankietę osobową, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, będzie wysyłać na podany przez użytkownika adres e-mail treści związane z prowadzoną działalnością pośrednictwa pracy oraz działalnością edukacyjną. W szczególności będą to aktualne oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu, informacje o szkoleniach, spotkaniach z pracodawcami, targach pracy etc. Warunkiem otrzymywania ww. informacji jest zaznaczenie w Ankiecie osobowej kryteriów wysyłania informacji (ofert) przez Uniwersytet, tj. wybór branży, charakteru pracy oraz lokalizacji.

6. W celu umożliwienia kontaktu pomiędzy pracodawcą a studentem, absolwentem lub beneficjentem Biura Karier, Serwis prezentuje dane kontaktowe, tj. adres e-mail i nr telefonu. Każdy student, absolwent lub beneficjent Biura Karier, który oczekuje kontaktu ze strony pracodawcy, musi umieścić dane kontaktowe w CV.

7. Informacje na temat otrzymywania niepożądanego poczty, uwagi dotyczące treści Serwisu należy kierować do Biura na adres e-mail: biurokarier@ukw.edu.pl.

8. Każdy student, absolwent lub beneficjent Biura Karier ma możliwość ustawienia swojego CV jako nieaktywne.

§ 3 PRACODAWCY

1. Każdy pracodawca, chcący zarejestrować się w Serwisie, zobowiązany jest do podania danych firmy (umieszczanych w trakcie zakładania konta), które umożliwią administratorowi Serwisu identyfikację firmy. Wymagane dane to: użytkownik (email), Nazwa firmy, Adres firmy (ulica, kod i miejscowość), Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny, NIP, Telefon, Imię i nazwisko do kontaktu.

2. Uniwersytet przetwarza dane osobowe osób korzystających z Serwisu niezbędnych do realizacji celów określonych w § 1 ustęp 5. Dane osobowe zostają określone w formularzu rejestracyjnym i przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Aktywacja konta pracodawcy następuje po akceptacji elektronicznego zgłoszenia firmy przez administratora.

4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do drukowania ogłoszeń znajdujących się w Serwisie, wywieszania ich w dowolnym miejscu na terenie Uniwersytetu, w szczególności na tablicach ogłoszeń Biura.

5. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranych ofert pracy, praktyk, staży ze strony Biura na stronie głównej Uniwersytetu dostępnej pod adresem www.ukw.edu.pl, w menu: „BENEFICJENT”.

6. Pracodawca ma możliwość przesłania administratorowi Serwisu informacji dotyczących rynku pracy, tj. informacje o konferencjach, konkursach, warsztatach, bezpłatnych szkoleniach etc. Informacje te mogą być umieszczane przez administratora Serwisu na stronie Biura.

7. Uniwersytet ma prawo do odmowy przyjęcia, a także do usunięcia z Serwisu oferty pracy, praktyk, staży, wolontariatu, aktualności z rynku pracy, bez podania przyczyn.

8. Pracodawca, któremu zostały udostępnione dane do realizacji procesu rekrutacji, zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy otrzymanych danych, właściwego ich zabezpieczenia. Zabronione jest przekazywanie danych osobowych użytkowników osobom trzecim. Pracodawca odpowiada za złe użycie danych.

9. Dane osobowe użytkowników nie mogą być wykorzystywane przez pracodawcę do celów marketingowych, a w szczególności do przesyłania, zamieszczania i otrzymywania informacji handlowych pochodzących od pracodawcy lub osób trzecich drogą elektroniczną.

§ 4 PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wprowadza i zmienia Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia UKW. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.biurokarier.ukw.edu.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA – STUDENCI, ABSOLWENCI, BENEFICJENCI BIURA KARIER

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,
- 2) administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji wsparcia w zakresie poszukiwania pracy, staży, praktyk, wolontariatu,
- 4) podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda,
- 5) Pani/Pana dane zamierzamy przekazywać jedynie potencjalnym pracodawcom zarejestrowanym w niniejszym Serwisie,
- 6) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody na dalsze przetwarzanie,
- 8) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie się w Serwisie,
- 11) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
- 12) na podstawie podanych przez Panią/Pana danych realizowane będzie profilowanie polegające na wyszukiwaniu odpowiednich do profilu ofert pracy, staży, praktyk, wolontariatu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACODAWCY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,

- 2) administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu umożliwienia realizacji procesu rekrutacji,
- 4) podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda,
- 5) Pani/Pana dane będziemy udostępniać na stronach naszego Serwisu,
- 6) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) lub organizacji międzynarodowych,
- 7) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody na dalsze przetwarzanie,
- 8) ma Pani/Pan prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych,
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zarejestrowanie się w Serwisie,
- 11) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.