

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU
BIURO KARIER UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**

dostępnego pod adresem: www.biurokarier.ukw.edu.pl

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z serwisu www.biurokarier.ukw.edu.pl, zwanym dalej serwisem.
2. Serwis jest własnością Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW), zwanym dalej Uniwersytetem i jest administrowany przez Biuro Karier UKW, zwanym dalej biurem.
3. Serwis jest adresowany do:
 - a) pracodawców (osoby fizyczne i prawne oferujące miejsca pracy, praktyk i staży adresowane do studentów i absolwentów),
 - b) studentów wszystkich form studiów,
 - c) absolwentów,zwanych dalej użytkownikami.
4. Administratorami serwisu są pracownicy biura.
5. Celem Serwisu jest:
 - a) przekazywanie ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu od pracodawców do studentów i absolwentów,
 - b) przekazywanie informacji związanych z działalnością Uniwersytetu, w szczególności z działalnością biura,
 - c) przekazywanie innych treści uznanych przez Uniwersytet za ważne z punktu widzenia rozwoju zawodowego użytkowników serwisu,
 - d) ułatwienie procesu rekrutacji pracodawcom w postaci udostępniania CV studentów oraz absolwentów.
6. Każdy użytkownik może założyć konto w serwisie. Założenie konta pozwala studentom oraz absolwentom na umieszczenie w serwisie ankiety osobowej oraz na wygenerowanie i uaktywnienie CV. Założenie konta pozwala pracodawcom na umieszczanie ofert pracy, praktyk, staży, wolontariatu oraz przeglądanie CV studentów i absolwentów. Aby założyć konto należy na stronie głównej serwisu wykonać następujące czynności:
 - a) wybrać opcję „Załącz konto”
 - b) wpisać nazwę użytkownika, którym jest adres e-mail
 - c) utworzyć hasło
 - d) zalogować się
7. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do konta. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępniania przez użytkownika hasła osobom trzecim.
8. Korzystanie z serwisu jest bezpłatne.
9. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do konta oraz usunięcia konta użytkownika w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

10. Zabronione jest dostarczanie przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym, oraz korzystanie z serwisu w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Uniwersytetu.
11. Uniwersytet nie bierze odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, które są spowodowane awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu oraz awarii będących skutkiem siły wyższej. Ponadto Uniwersytet zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu serwisu.
12. Użytkownik serwisu ma prawo do wglądu w wprowadzone dane oraz do ich zmiany.
13. Student lub absolwent, który wygeneruje swoje CV w serwisie i udostępni w nim kontakt do siebie w postaci e-maila (składającego się z imienia i nazwiska) wyraża zgodę na udostępnianie ww. danych pracodawcom.
14. Użytkownik ma również prawo do usunięcia swojego konta, ale wyłącznie poprzez administratora serwisu. W tym celu zobowiązany jest do wniesienia pisemnego żądania usunięcia konta w postaci e-maila skierowanego do administratora serwisu. Pisemne żądanie musi zawierać podstawowe dane osobowe użytkownika w celu jego identyfikacji, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, w przypadku pracodawcy również nazwę firmy.
15. Po rocznym okresie nielogowania się użytkownika do serwisu, biuro ma prawo do usunięcia konta użytkownika.
16. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez użytkowników postanowień Regulaminu.

§ 2

STUDENCI/ABSOLWENCI

1. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, a także zamieszczanie przez nich oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu.
2. Uniwersytet przetwarza dane osobowe osób korzystających z serwisu niezbędnych do realizacji celów określonych w § 1 ustęp 5. Dane osobowe zostają określone w formularzu rejestracyjnym, ankiecie oraz w utworzonym CV, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Dane osobowe użytkownika przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.) zgodnie z celami określonymi w § 1 ustęp 5.
4. Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, adres, adres poczty elektronicznej, kontakt, wykształcenie, edukacja, doświadczenie zawodowe, umiejętności.
5. W przypadku udostępnienia danych osobowych potencjalnym pracodawcom w ramach bazy CV lub złożenia aplikacji w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne, podmiotem odpowiedzialnym za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych staje się pracodawca. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie danych przez pracodawcę.
6. Uniwersytet, po wyrażeniu zgody przez użytkownika posiadającego swoje konto w serwisie oraz posiadającego wypełnioną Ankiety osobową, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, będzie wysyłać na podany przez użytkownika adres e-mail treści związane z prowadzoną działalnością pośrednictwa pracy oraz działalnością edukacyjną. W szczególności będą to aktualne oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu, informacje o szkoleniach, spotkaniach z

- pracodawcami, targach pracy etc. Warunkiem otrzymywania ww. informacji jest zaznaczenie w Ankiecie osobowej kryteriów wysyłania informacji (ofert) przez Uniwersytet, tj. wybór branży, charakteru pracy oraz lokalizacji.
7. W celu umożliwienia kontaktu pomiędzy pracodawcą a studentem lub absolwentem, serwis prezentuje dane kontaktowe, tj. adres e-mail i nr telefonu. Każdy student lub absolwent, który oczekuje kontaktu ze strony pracodawcy, musi umieścić dane kontaktowe w CV.
 8. Informacje na temat otrzymywania niepożądanego poczty, uwagi dotyczące treści serwisu należy kierować do biura na adres e-mail: biurokarier@ukw.edu.pl.
 9. Każdy student lub absolwent ma możliwość ustawienia swojego CV jako nieaktywne.

§ 3 PRACODAWCY

1. Każdy pracodawca, chcący zarejestrować się w serwisie, zobowiązany jest do podania danych firmy (umieszczanych w trakcie zakładania konta), które umożliwią administratorowi serwisu identyfikację firmy. Wymagane dane to: użytkownik (e-mail), Nazwa firmy, Adres firmy (ulica, kod i miejscowość), Numer nadany przez organ rejestrowy/ewidencyjny, NIP, Telefon, Imię i nazwisko do kontaktu.
2. Aktywacja konta pracodawcy następuje po akceptacji elektronicznego zgłoszenia firmy przez administratora.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do drukowania ogłoszeń znajdujących się w serwisie, wywieszania ich w dowolnym miejscu na terenie Uniwersytetu, w szczególności na tablicach ogłoszeń biura.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do umieszczania wybranych ofert pracy, praktyk, staży ze strony biura na stronie głównej Uniwersytetu dostępnej pod adresem www.ukw.edu.pl, w menu: Absolwenci, Studenci.
5. Pracodawca ma możliwość przesłania administratorowi serwisu informacji dotyczących rynku pracy, tj. informacje o konferencjach, konkursach, warsztatach, bezpłatnych szkoleniach etc. Informacje te mogą być umieszczane przez administratora serwisu na stronie biura.
6. Uniwersytet ma prawo do odmowy przyjęcia, a także do usunięcia z serwisu oferty pracy, praktyk, staży, wolontariatu, aktualności z rynku pracy, bez podania przyczyn.
7. Pracodawca, któremu zostały udostępnione dane do realizacji procesu rekrutacji, zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy otrzymanych danych, właściwego ich zabezpieczenia. Zabronione jest przekazywanie danych osobowych użytkowników osobom trzecim. Pracodawca odpowiada za złe użycie danych.
8. Dane osobowe użytkowników nie mogą być wykorzystywane przez pracodawcę do celów marketingowych, a w szczególności do przesyłania, zamieszczania i otrzymywania informacji handlowych pochodzących od pracodawcy lub osób trzecich drogą elektroniczną.

§ 4 PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wprowadza i zmienia Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju UKW
Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie www.biurokarier.ukw.edu.pl

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) informuje, że dane osobowe są przetwarzane w celu przekazywania na adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem newslettera, ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu, przekazywanie informacji związanych z działalnością Uniwersytetu, w szczególności z działalnością biura, przekazywanie innych treści uznanych przez Uniwersytet za ważne z punktu widzenia rozwoju zawodowego użytkowników serwisu oraz w celu ułatwienia procesu rekrutacji pracodawcom w postaci udostępniania CV studentów oraz absolwentów zarejestrowanych w serwisie.

Jednocześnie UKW informuje, że osobom, których dane przetwarza przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także poniższe uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych:

Rozdział 4
Prawa osoby, której dane dotyczą

Art. 32.

1. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych

w zbiorach danych, a zwłaszcza prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy, a w przypadku gdy administratorem danych jest osoba fizyczna - jej miejsca zamieszkania oraz imienia i nazwiska,
- 2) uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
- 3) uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych,
- 4) uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie tajemnicy państwowej, służbowej lub zawodowej,
- 5) uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane,
- 5a) uzyskania informacji o przesłankach podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 26a ust. 2,
- 6) żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,
- 7) wniesienia, w przypadkach wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, pisemnego, motywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację,
- 8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, wymienionych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych,

9) wniesienia do administratora danych żądania ponownego, indywidualnego rozpatrzenia sprawy rozstrzygniętej z naruszeniem art. 26a ust. 1.

2. W przypadku wniesienia żądania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, administrator danych zaprzestaje przetwarzania kwestionowanych danych osobowych albo bez zbędnej zwłoki przekazuje żądanie Generalnemu Inspektorowi, który wydaje stosowną decyzję.

3. W razie wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, dalsze przetwarzanie kwestionowanych danych jest niedopuszczalne. Administrator danych może jednak pozostawić w zbiorze imię lub imiona i nazwisko osoby oraz numer PESEL lub adres wyłącznie w celu uniknięcia ponownego wykorzystania danych tej osoby w celach objętych sprzeciwem.

3a. W razie wniesienia żądania, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 9, administrator danych bez zbędnej zwłoki rozpatruje sprawę albo przekazuje ją wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska Generalnemu Inspektorowi, który wydaje stosowną decyzję.

4. Jeżeli dane są przetwarzane dla celów naukowych, dydaktycznych, historycznych, statystycznych lub archiwalnych, administrator danych może odstąpić od informowania osób o przetwarzaniu ich danych w przypadkach, gdy pociągałoby to za sobą nakłady niewspółmierne z zamierzonym celem.

5. Osoba zainteresowana może skorzystać z prawa do informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

Art. 33.

1. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, administrator danych jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie jej danych osobowych, informacji, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-5a, a w szczególności podać w formie zrozumiałej:

- 1) jakie dane osobowe zawiera zbiór,
- 2) w jaki sposób zebrano dane,
- 3) w jakim celu i zakresie dane są przetwarzane,
- 4) w jakim zakresie oraz komu dane zostały udostępnione.

2. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się na piśmie.

Art. 34.

W sprawach informowania i udostępniania danych osobie, której dane dotyczą, stosuje się przepisy art. 30.

Art. 35.

1. W razie wykazania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, że są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do

realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych jest obowiązany, bez zbędnej zwłoki, do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych lub ich usunięcia ze zbioru, chyba że dotyczy to danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne ustawy.

2. W razie niedopełnienia przez administratora danych obowiązku, o którym mowa w ust. 1, osoba, której dane dotyczą, może się zwrócić do Generalnego Inspektora z wnioskiem o nakazanie dopełnienia tego obowiązku.

3. Administrator danych jest obowiązany poinformować bez zbędnej zwłoki innych administratorów, którym udostępnił zbiór danych, o dokonanych uaktualnieniach lub sprostowaniach danych.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego o celach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi, wynikających z ustawy o Ochronie Danych Osobowych prawach.